

戸張町会ホームページから会館予約を実施する方法

1 戸張町会のトップページを開く

右上のMENUをタップすると次のメニュー画面が開きます。(2ページ目)



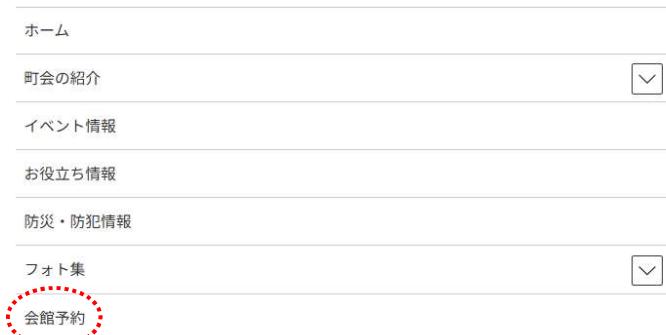
3 会議予約画面(3ページ目)

これが会議予約の最初のページになり、和室又はホールの予約したい方をタップすると、次の画面が開きます。



2 メニュー画面(2ページ目)

会議予約をタップすると、会議予約の画面(3ページ目)が開きます。



4 和室の予約画面(4 ページ目)

和室の予約画面が開いたら、和室の予約をします。○印が空きの日時になります。下側の右が翌月で、左が前月になります。必要な○印をタップします。日が決まると、次の時間予約の画面になります。

The screenshot shows a monthly calendar for September 2024. The days are color-coded: red for Saturday, blue for Sunday, and yellow for the 13th and 14th. A red dotted circle highlights the 24th, which is marked with a red circle. The days are labeled with their corresponding numbers. Below the calendar, there are labels for '2024年8月' (August 2024) and '2024年10月' (October 2024). The top of the page features the '戸張町会' logo and a '和室の予約' (Ryokan Reservation) title. A legend at the top indicates: ○ 空きあり (Available), △ 空きが少ない (Slightly available), and × 空きがない (Not available).

5 時間予約画面(5 ページ目)

指定したい時間の○印をタップすると、詳細入力画面(6 ページ目)になり、必要な項目を入力します。

The screenshot shows a time selection interface for October 28, 2024. It lists four time slots: 09:00, 12:00, 15:00, and 18:00. The 09:00 slot is highlighted with a red dotted circle around its circular checkbox. The other three slots have empty checkboxes. The top of the page features the '戸張町会' logo and a '和室の予約' (Ryokan Reservation) title. A legend at the top indicates: ○ 空きあり (Available), △ 空きが少ない (Slightly available), and × 空きがない (Not available).

6 詳細入力画面(6ページ目)

必要事項をすべて入力します。人数は最初に『1』が入力されているので、これを消して、人数を入力します。最後に、下側にある『予約入力』ボタンをタップすると予約内容確認画面になります。

戸張町会 MENU

予約フォーム

ホーム / 予約フォーム

予約内容の入力をお願いします。

注意事項 g メールを利用した場合、又は、入力いただいたメールアドレスに何らかの不備がある場合、当方からの自動返信メールが届かない場合や迷惑メールボックスに入る場合もあります。もし、自動返信メールが届かない場合は、tobari01@outlook.jp までお知らせ願います。

予約	和室の予約 2024年10月28日 09:00
人数	大人 1

ご連絡先
※の項目は必須です。

お名前(※)	<input type="text"/>
フリガナ	<input type="text"/>
E-Mail(※)	<input type="text"/>
E-Mail(確認用)	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号(※)	<input type="text"/>

ご連絡事項

メッセージ

7 予約内容確認画面(7ページ目)

必要事項をすべて入力した例です。入力に間違えがないことを確認して、予約確認ボタンをタップします。

戸張町会 MENU

予約フォーム

ホーム / 予約フォーム

予約内容の入力をお願いします。

注意事項 g メールを利用した場合、又は、入力いただいたメールアドレスに何らかの不備がある場合、当方からの自動返信メールが届かない場合や迷惑メールボックスに入る場合もあります。もし、自動返信メールが届かない場合は、tobari01@outlook.jp までお知らせ願います。

予約	和室の予約 2024年10月28日 09:00
人数	大人 10

ご連絡先
※の項目は必須です。

お名前(※)	柏 太郎
フリガナ	カシワ タロウ
E-Mail(※)	mpo.1024.ko_kasen.101@docomo.ne.jp
E-Mail(確認用)	mpo.1024.ko_kasen.101@docomo.ne.jp
郵便番号	2770008
住所	柏市戸張2000
電話番号(※)	0993334444

ご連絡事項

メッセージ 会議室の予約を申し込みます。

8 予約確認画面(8ページ目)

入力の確認画面になりますので、内容を確認したら、『予約』ボタンをタップします。これで、最終画面になります。

戸張町会

予約フォーム

ホーム / 予約フォーム

予約内容の入力をお願いします。

注意事項 g メールを利用した場合、又は、入力いただいたメールアドレスに何らかの不備がある場合、当方からの自動返信メールが届かない場合や迷惑メールボックスに入る場合もあります。もし、自動返信メールが届かない場合は、tobari01@outlook.jp までお知らせ願います。

予約	和室の予約 2024年10月28日 09:00
予約人数	大人 10
ご連絡先	
お名前	柏太郎
フリガナ	カシワタロウ
E-Mail	[REDACTED]@docomo.ne.jp
郵便番号	2770008
住所	柏市戸張2000
電話番号	09933334444
ご連絡事項	
内容	会議室の予約を申し込みます。

予約する

9 最終画面(9ページ目)

これで、予約終了です。

複数個所の予約の場合は、最初からやります。予約完了は、登録したメールアドレスに自動返信メールが届くので必ず確認します。

戸張町会

予約完了

ホーム / 予約完了

これで、予約が取れました。お疲れさまでした。

登録したメールアドレスに予約の詳細が届くので確認して下さい。

注意事項 g メールを利用した場合、又は、入力いただいたメールアドレスに何らかの不備がある場合、当方からの自動返信メールが届かない場合や迷惑メールボックスに入る場合もあります。もし、自動返信メールが届かない場合は、tobari01@outlook.jp までお知らせ願います。

Copyright © 戸張町会 All Rights Reserved.

10 確認メール

